



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และหลักเกณฑ์ในการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“กรรมการบริหาร” หมายความว่า กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหาร เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.” ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นตามที่อธิการบดีเห็นสมควร เป็นกรรมการ

ให้ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแก่อธิการบดี
- (๔) พิจารณากลับกรองข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายตาม (๑)

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตามปฏิทินอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และให้ประธานเรียกประชุมตามกำหนดเวลานั้น

ประธานจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมในวันประชุมอีกครั้งก็ได้ หากเห็นสมควรว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๗ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ และนัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่จะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้ หากประธานเห็นสมควร

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้าได้มอบหมายให้รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ให้รองอธิการบดีผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับประธานในการประชุมนั้น แต่ถ้าไม่ได้มอบหมาย ให้ที่ประชุมเลือกรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุม หากกรรมการบริหารผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการบริหารผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุมพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น เว้นแต่ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องนั้น

ข้อ ๙ การลงมติของคณะกรรมการบริหาร ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่อยู่ในที่ประชุม

กรรมการบริหารคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม